**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku ul. Starogardzka 20**
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Referenta**

**w Domu Pomocy Społecznej Orunia
w wymiarze 1 etatu (40 godz./tyg.)**

 Tel. 58/309-49-31 [www.dpsorunia.pl](http://www.dpsorunia.pl)

1. **Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:**
* Wykonywanie drobnych czynności administracyjnych
* Prowadzenie ewidencji rozchodu leków dla mieszkańców
* Rejestrację mieszkańców na konsultacje do specjalistów
* Sporządzanie na komputerze bieżących pism
* Gromadzenie i przechowywanie dokumentacji
* Prace pomocnicze w zakresie spraw związanych z wysyłką, segregacją
i rejestracją korespondencji oddziału,
* Czuwanie nad terminowym realizowaniem powierzonych spraw,
* Udział w działaniach mających na celu zaspokajanie niezbędnych potrzeb mieszkańców
* Wykonywanie innych czynności zleconych przez kierownika działu oraz stała współpraca z pozostałymi pracownikami domu.
1. **Wymagania niezbędne**
* wykształcenie minimum średnie (w przypadku wykształcenia średniego przynajmniej dwuletni staż pracy),
* biegła znajomość obsługi urządzeń biurowych oraz MS Office
1. **Wymagania dodatkowe**
* mile widziane wykształcenie administracyjne, oraz doświadczenie zawodowe
na podobnym stanowisku,
* dobra organizacja pracy, samodzielność, punktualność,
* umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność, skrupulatność
* sumienność, uczciwość, odpowiedzialność,
* wysoka kultura osobista oraz umiejętność skutecznej komunikacji,
* radzenie sobie w sytuacjach stresowych,

**4. Oferujemy:**

1. stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony maksymalnie na 12 miesięcy; po tym okresie możliwe jest zawarcie kolejnej umowy o pracę
2. terminowe wynagrodzenie,
3. dodatek za wysługę lat od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego (konieczność udokumentowania stażu pracy), nagrody jubileuszowe, dodatkowe wynagrodzenie-tzw.13 pensja,
4. w ramach umowy o pracę benefity: dofinansowanie do zajęć sportowo-rekreacyjnych lub biletów na imprezy kulturalne, dofinansowanie do wypoczynku pracowników i ich dzieci,
5. możliwość przystąpienia na preferencyjnych warunkach finansowych do pracowniczego ubezpieczenia grupowego oraz prywatnej opieki medycznej,
6. możliwość rozwoju zawodowego w ramach organizowanych szkoleń i kursów,
7. miejsce pracy w dobrze skomunikowanym miejscu (przystanek autobusowy przy budynku), bezpłatny parking.
8. miejsce pracy i wykonywania pracy: ul. Starogardzka 20, 80-058 Gdańsk
9. specyfika pracy: praca biurowa, /w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami/
10. Planowany termin rozpoczęcia pracy maj 2024
11. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
12. aktualne CV,
13. list motywacyjny,
14. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony <http://dpsorunia.pl/praca/> )
15. kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe,
16. podpisanie oświadczenia do celów rekrutacji w Domu Pomocy Społecznej „WYRAŻENIE ZGODY PRZY REKRUTACJI”, które dostępne jest na stronie internetowej <http://dpsorunia.pl/praca/>
17. oświadczenie (druk do pobrania ze strony <http://dpsorunia.pl/praca/> )

Oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem**.**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach znajduje się na stronie internetowej <http://dpsorunia.pl/praca/>

1. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**

Dokumenty należy składać w Domu Pomocy Społecznej „Orunia”

ul. Starogardzka 20, 80-058 Gdańsk w zamkniętych kopertach lub przesyłać listownie na adres (decyduje data wpływu)

Dom Pomocy Społecznej Orunia

ul. Starogardzka 20

80-058 Gdańsk

z następującą adnotacją: „ Rekrutacja na stanowisko referenta” **do dnia 24.04.2024 do godziny 15.00.**

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami. Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

*Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS Orunia w miesiącu poprzedzającym zatrudnienie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.*