**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku ul. Starogardzka 20**
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**Konserwator/Kierowca w Domu Pomocy Społecznej Orunia
w wymiarze 1 etatu (40 godz./tyg.)**

Tel. 58/309-49-31 [www.dpsorunia.pl](http://www.dpsorunia.pl)

1. **Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:**
* prace konserwatorskie, drobne prace remontowe,
* asystowanie w wykonywaniu usług firm zewnętrznych,
* Zgłaszanie uszkodzeń i napraw wymagających fachowej pomocy,
* transport przedmiotów wyposażenia, urządzeń między pomieszczeniami zarówno
w budynku, jak i wokół niego,
* bieżące utrzymanie porządku i estetycznego wyglądu terenu wokół budynku,
* znajomość i stosowanie przepisów i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosowanie się do wymaganych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,
* dbanie o należyty stan sprzętu, maszyn, urządzeń i narzędzi oraz o porządek i ład
w miejscu pracy,
* stosowanie środków ochrony zbiorowej oraz przydzielonych środków ochrony indywidualnej i odzieży roboczej,
* kierowanie przydzielonym pojazdem **osobowym** przystosowanym do przewozu osób z niepełnosprawnością, zgodnie z prawem ruchu drogowego, przepisami bhp i ppoż,
* dokonywanie codziennej obsługi pojazdu pod względem wyposażenia pojazdu zgodnie z prawem ruchu drogowego, przepisami bhp i ppoż,
* bieżąca konserwacja, utrzymanie czystości karoserii i wnętrza pojazdu,
* ewidencjonowanie przejazdów samochodów służbowych na kartach drogowych
w zakresie godzin pracy, przebiegu pojazdu i ilości tankowanego paliwa,
* przestrzeganie wyznaczonych terminów i przebiegu kilometrów zobowiązujących
do przeprowadzania badań technicznych i przeglądów serwisowych pojazdów
* prawidłowe zabezpieczenie pojazdów podczas postoju i garażowania,

**2. Wymagania:**

* wykształcenie: zasadnicze zawodowe, średnie
* posiadanie ważnego dokumentu prawa jazdy kat. B - min.5 lat
* stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy w tym charakterze

**3. Wymagania dodatkowe:**

* mile widziane doświadczenie zawodowe,
* mile widziane doświadczenie w pielęgnacji terenów zielonych,
* uprawnienia SEP,
* dyspozycyjność,
* pracowitość,
* odpowiedzialność,
* rzetelność,
* samodzielność,
* dobra organizacja pracy własnej,
* umiejętność bezpiecznej i uważnej jazdy,
* umiejętność przewidywania następstw swojego działania oraz koncentracja i podzielność uwagi,
* doskonały refleks,
* brak nałogów.

**Oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
* praca w godzinach od 7:00-15:00,
* terminowe wynagrodzenie,
* w ramach umowy o pracę benefity: dodatek za wysługę lat, Fundusz Świadczeń Socjalnych, 13- pensję, nagrody jubileuszowe.
1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
* aktualne CV,
* list motywacyjny,
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony <http://dpsorunia.pl/praca/>)
* kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe,
* podpisanie oświadczenia do celów rekrutacji w Domu Pomocy Społecznej „WYRAŻENIE ZGODY PRZY REKRUTACJI”, które dostępne jest na stronie internetowej <http://dpsorunia.pl/praca/>
* oświadczenie (druk do pobrania ze strony <http://dpsorunia.pl/praca/>)

Oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 zdnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach znajduje się na stronie internetowej <http://dpsorunia.pl/praca/>

**5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:**Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 15 września 2023r., do godziny 15.00 - osobiście w **Domu Pomocy Społecznej „Orunia”
ul. Starogardzka 20, 80-058 Gdańsk** lub przesyłać listownie na adres: **Dom Pomocy Społecznej Oruniaul. Starogardzka 20; 80-058 Gdańsk,** z następującą adnotacją: **„Rekrutacja na stanowisko konserwator/kierowca.”** (decyduje data wpływu do kancelarii DPS).

 Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS Orunia w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.