**Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Gdańsku ul. Starogardzka 20**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**SPRZĄTACZKA/SPRZĄTACZ w Domu Pomocy Społecznej Orunia   
w wymiarze 1 etatu (40 godz./tyg.)**

Tel. 58/309-49-31 [www.dpsorunia.pl](http://www.dpsorunia.pl)

1. **Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:**

* sprzątanie, zamiatanie, wycieranie na mokro podłóg,
* wycieranie kurzu z mebli i sprzętów,
* opróżnianie pojemników na odpady,
* sprzątanie urządzeń higieniczno – sanitarnych,
* okresowe mycie okien

**2. Wymagania:**

* wykształcenie minimum podstawowe,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
* dokładność, obowiązkowość, pracowitość,
* dobra organizacja pracy własnej,

**3. Wymagania dodatkowe:**

* mile widziane doświadczenie zawodowe,
* dyspozycyjność,
* brak przeciwwskazań do pracy na wysokościach,
* umiejętność przewidywania następstw swojego działania, podzielność uwagi,
* brak nałogów,

**Oferujemy:**

* stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
* praca w systemie podstawowym (pn-pt, 8h),
* terminowe wynagrodzenie,
* w ramach umowy o pracę benefity: dodatek za wysługę lat, Fundusz Świadczeń Socjalnych, 13- pensję, nagrody jubileuszowe.

1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

* aktualne CV,
* list motywacyjny,
* kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk do pobrania ze strony <http://dpsorunia.pl/praca/>)
* kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe,
* podpisanie oświadczenia do celów rekrutacji w Domu Pomocy Społecznej „WYRAŻENIE ZGODY PRZY REKRUTACJI”, które dostępne jest na stronie internetowej <http://dpsorunia.pl/praca/>
* oświadczenie (druk do pobrania ze strony <http://dpsorunia.pl/praca/>)

Oświadczenia należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach znajduje się na stronie internetowej <http://dpsorunia.pl/praca/>

1. **Miejsce i termin złożenia dokumentów:**Dokumenty należy składać do dnia 26 kwietnia 2023, do godziny 15.00   
    osobiście w **Domu Pomocy Społecznej „Orunia” ul. Starogardzka 20, 80-058 Gdańsk**w zamkniętych kopertach lub przesyłać listownie na adres:   
   **Dom Pomocy Społecznej Orunia ul. Starogardzka 20; 80-058 Gdańsk,**z następującą adnotacją: **„Rekrutacja na stanowisko SPRZĄTACZKA/SPRZĄTACZ.”**(decyduje data wpływu do kancelarii DPS).

***Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.***

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS Orunia w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia naboru w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.