Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Orunia” w Gdańsku ul. Starogardzka 20, ogłasza nabór na wolne stanowisko **opiekuna**

1. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:
* działania na rzecz mieszkańców niepełnosprawnych intelektualnie i ruchowo, w ramach zadań zespołu terapeutyczno – opiekuńczego,
* współpraca z pracownikami pierwszego kontaktu oraz kontynuowanie realizacji zadań wynikających z indywidualnych planów wsparcia mieszkańców,
* pomoc mieszkańcom w codziennych czynnościach miedzy innymi z zakresu samoobsługi, higieny osobistej,
* aktywizowanie mieszkańców w celu zwiększenia ich samodzielności życiowej,
* dbanie o sprawność fizyczną i psychiczną mieszkańców m.in. poprzez codzienną aktywność, spacery na świeżym powietrzu, gimnastykę, gry

i zabawy ruchowe,

* dbanie o zdrowie mieszkańców poprzez udział w konsultacjach medycznych,
* organizowanie świąt, uroczystości okazjonalnych oraz udział w imprezach integracyjnych, kulturalnych, sportowych i turystycznych,
* dbanie o bezpieczeństwo mieszkańców.

2. Wymagania:

* wykształcenie minimum średnie, mile widziane kwalifikacje zawodowe: opiekun medyczny lub opiekun w domu pomocy społecznej - policealna szkoła medyczna,
* mile widziane wykształcenie pedagogiczne, oraz doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
* dobra organizacja pracy i samodzielność,
* umiejętność pracy w zespole, dyspozycyjność,
* sumienność, uczciwość, odpowiedzialność,
* wysoka kultura osobista oraz umiejętność skutecznej komunikacji,
* radzenie sobie w sytuacjach stresowych.

3. Oferujemy:

* stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
* praca w systemie zmianowym 12 godzinnym,
* terminowe wynagrodzenie,
* w ramach umowy o pracę benefity: dodatek za wysługę lat, Fundusz Świadczeń Socjalnych, 13- pensję, nagrody jubileuszowe, kasa zapomogowo-pożyczkowa

4. Wymagane dokumenty:

* aktualne CV, list motywacyjny oraz kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
* kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje zawodowe,
* podpisane oświadczenie do celów rekrutacji w Domu Pomocy Społecznej „WYRAŻENIE ZGODY PRZY REKRUTACJI” które dostępne jest na stronie internetowej: http://dpsorunia.pl/praca/
* zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach znajduje się na stronie internetowej <http://dpsorunia.pl/praca/>
* Oświadczenie należy opatrzyć własnoręcznym podpisem

5. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Dokumenty należy składać w Domu Pomocy Społecznej „Orunia”

ul. Starogardzka 20, 80-058 Gdańsk w zamkniętych kopertach lub na adres sekretariat@dpsorunia.pl lub przesyłać listownie na adres:

Dom Pomocy Społecznej Orunia

ul. Starogardzka 20

80-058 Gdańsk

z następującą adnotacją: „ Rekrutacja na stanowisko opiekuna”

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w DPS Orunia w kwietniu 2022r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.