

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.)

**na wykonanie robót budowlanych związanych
z remontem pomieszczeń sanitarnych w Domu Pomocy Społecznej Orunia**

Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej Orunia
80 – 058 Gdańsk , ul. Starogardzka 20

Gdańsk, dnia 28.06.2017 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej Orunia 80 – 058 Gdańsk ul. Starogardzka 20
tel./fax 58 309-49-31,
strona internetowa www.dpsorunia.pl, adres e-mail: sekretariat@dpsorunia.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest udzielane w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz.2164 z ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **remont pomieszczeń sanitarnych w Domu Pomocy Społecznej Orunia (80 – 058) Gdańsk ul. Starogardzka 20**
- 3.2 Zakres rzeczowy robót obejmuje roboty budowlane, sanitarne i elektryczne oznaczone następującymi kodami Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- | | | |
|---|---|------------|
| Roboty budowlane | - | 45000000-7 |
| Roboty instalacyjne elektryczne | - | 45310000-3 |
| Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne | - | 45232460-4 |
- 3.3 W skład robót objętych przedmiotem zamówienia wchodzi w szczególności :
- 1) skucie glazury ściennej i podłogowej i położenie nowej,
 - 2) malowanie ścian i sufitów,
 - 3) wymiana stolarki drzwiowej z poszerzeniem otworów drzwiowych,
 - 4) wymiana instalacji sanitarnych (wodno-kanalizacyjnej i grzewczej),
 - 5) biały montaż,
 - 6) wymiana instalacji elektrycznych.
- 3.4 Szczegółowy zakres robót będący przedmiotem zamówienia określa:
- | | | |
|--|---|-------------------------|
| 1) dokumentacja projektowa: projekt budowlany | - | Załącznik Nr 9 do SIWZ |
| 2) przedmiary robót | - | Załącznik Nr 10 do SIWZ |
| 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót | - | Załącznik Nr 11 do SIWZ |
- Załączony do SIWZ przedmiar robót należy traktować pomocniczo, nie stanowi on jedynej podstawy do wyceny przedmiotu zamówienia.
- Zgłoszenia ewentualnych uwag do ww. dokumentacji Wykonawca może dokonać w trybie określonym w art. 38 ust.1 ustawy Pzp.
- 3.5 Przedmiot zamówienia obejmuje następujące obowiązki Wykonawcy:
- 1) zrealizowanie robót zgodnie z posiadaną dokumentacją,
 - 2) pełna odpowiedzialność za osiągnięcie zakładanego celu opisanego w dokumentacji spoczywa na Wykonawcy,
 - 3) ścisła współpraca ze wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego,
 - 4) udział w komisjach odbiorowych i naradach technicznych,,
 - 5) bieżące monitorowanie realizowanych robót budowlanych i przybywanie na teren realizacji robót bądź do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na każde wezwanie, celem rozstrzygnięcia wszelkich pojawiających się w toku realizacji robót budowlanych wątpliwości związanych z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji (przybycie powinno nastąpić w terminie 2 dni od daty zawiadomienia przesłanego przez Zamawiającego za pomocą faksu lub telefonicznie, lub w innym umówionym z zamawiającym terminie),
 - 6) przygotowanie rozliczenia końcowego robót,
 - 7) udzielenie minimum 36 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
- 3.6 Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej w miejscu planowanych robót budowlanych po wcześniejszym ustaleniu terminu z Zamawiającym.
- 3.7 Warunki prowadzenia robot:
- 1) Przed podjęciem realizacji zadania Wykonawca przedłoży harmonogram robót i uzgodni go z Zamawiającym .
 - 2) Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych .

- 3) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających w budynku – prace prowadzone będą:
 - a) przy ciągłej eksploatacji obiektów,
 - b) nie powodujący dewastacji pomieszczeń i terenu obiektu,
 - c) zapewniający wymagane warunki techniczno-użytkowe.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) odgrodzić strefę roboczą przed dostępem osób trzecich,
 - b) do systematycznego prowadzenia prac porządkowych w rejonie prowadzonych robót,
 - c) aktualnie czynną strefę roboczą odizolować od pomieszczeń w sposób szczelny, uniemożliwiający przedostawanie się pyłu i kurzu z budowy,
 - d) utrzymać w należytym porządku i czystości wspólnie użytkowane drogi komunikacyjne,
 - e) przestrzegać przepisów bhp i p.poż. w okresie realizacji robót.
- 5) Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje czasowe zaplecze robót.
- 6) Zamawiający nie przewiduje dodatkowego wynagrodzenia za:
 - a) dozór budowy i ochronę mienia,
 - b) zagospodarowanie placu budowy – z niezbędnymi zabezpieczeniami BHP i p.poż.
 Koszty urządzenia zaplecza i placu budowy obciążają wykonawcę robót.
- 7) Materiały i wyroby użyte do wykonania przedmiotu zamówienia winny spełniać wymogi określone w:
 - Ustawie – prawo budowlane /t.j. Dz. U. z 2016r poz. 290 z późniejszymi zmianami/
 - Ustawie z dnia 16.04.2004r.o wyrobach budowlanych /t.j.Dz. U. 2016 r. poz. 1570 ze zm./
- 8) Parametry techniczne materiałów i wyrobów użytych do wykonania zamówienia nie mogą być niższe od przyjętych przykładowo w przedmiarach i opisie robót, a kolorystyka musi być uzgodniona z Zamawiającym (Użytkownikiem obiektu) przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- 9) Na wszystkie materiały pochodzenia chemicznego Wykonawca winien dostarczyć (przed wbudowaniem tych materiałów i uzyskaniu stosownej akceptacji Inwestora) atesty lub świadectwa Instytutu Techniki Budowlanej dopuszczające stosowanie ich w obiektach użyteczności publicznej chyba ,że zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z przepisami odrębnymi (art. 10 ustawy –Prawo Budowlane).
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia na legalne wysypisko lub składowisko materiałów z demontażu i gruzu z rozbiórek. Koszty wywozu i utylizacji należy uwzględnić w wynagrodzeniu ryczałtowym.
- 11) Po zakończeniu robót wykonawca dostarczy pozytywne wyniki niezbędnych badań i opinii zgodnych z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne (robotnicy budowlani), w szczególności hydraulicy i płytkarze, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1* ustawy z dnia 26 czerwca 1074r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).

**Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.*
- 2) Wymóg zatrudnienia ww. osób nie obowiązuje w przypadku, gdy powyższe czynności (przez cały okres realizacji zamówienia) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
- 3) Wykonawca obowiązany będzie na każde żądanie Zamawiającego przedstawić w terminie do 7 dni od otrzymania takiego żądania aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w ppkt 1 powyżej są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca będzie do przedstawienia Zamawiającemu także oświadczeń dotyczących podwykonawców.
- 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ppkt 2 powyżej może skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa we wzorze umowę stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

5. Termin wykonania zamówienia

zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia - do 120 dni od daty podpisania umowy

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

6.1 W prowadzonym postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy Pzp,
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej, tj.:
 - a) w zakresie wiedzy i doświadczenia – Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane, każda o wartości minimum 200.000* (słownie: dwieście tysięcy) zł brutto, w ramach których każda obejmowała branżę budowlaną, sanitarną i elektryczną,
 - b) w zakresie dysponowania osobami do wykonania zamówienia – Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które skieruje do realizacji zamówienia posiadającymi kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego tj.:
 - 1 osobą która będzie pełniła funkcję Kierownika Budowy, posiadającą wykształcenie wyższe techniczne budowlane i uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;

Uwaga:

- 1) *Zamawiający akceptuje uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie przepisów wcześniej obowiązujących oraz zagraniczne kwalifikacje uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacjach zawodowych nabytych w państwach członkowskich w Unii Europejskiej.*

** w przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

6.2 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa powyżej wystąpi **wyłącznie w przypadku kiedy:**

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1,2,4,8
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.5 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP – Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

7.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą:

3. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2 do SIWZ;
4. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3 do SIWZ;
5. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

7.2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń**, które składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w postępowaniu, **na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni** (na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp):

1. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP
4. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
5. **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

7.3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu **na wezwanie zamawiającego** na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy (spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego):
karty katalogowe **oferowanych urządzeń wraz z określeniem typu, modelu i producenta.**

7.4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7.5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdziale 7 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2 ppkt 1-3 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.6 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 7.7 stosuje się odpowiednio.

7.9. Informacje dodatkowe:

- 1) **Wykonawca** (każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia), w **terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 w ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór oświadczenia – Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający w niniejszym postępowaniu może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.1 ppkt 1 oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 pkt 7.2 ppkt 1-3 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 4) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ składane są w oryginale.
- 5) Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 4 powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści załączników określonych przez Zamawiającego.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 8.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 8.2 Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016, poz. 1113 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
- 8.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.4 Wymagane jest złożenie oferty, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres: **Dom Pomocy Społecznej 80-058 Gdańsk ul. Starogardzka 20**.
- 8.5 Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami w ramach niniejszego postępowania są:
 - Barbara Witerska - Dyrektor tel./fax 58 309-49-31 wew. 201
 - Piotr Stec – Administrator tel./fax 58 309-49-31 wew. 208

9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium w niniejszym postępowaniu.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 10.1 Wykonawcy przedstawiają oferty zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.
- 10.2 Wykonawca sporządzi ofertę pisemnie pod rygorem nieważności w języku polskim, według wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- 10.3 **Wykonawca wraz z ofertą składa:**
 - 1) wypełnioną Tabelę elementów, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Oferty
 - 2) oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 pkt 7.1 ppkt 1 - 2 SIWZ;
 - 3) zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 7.1 ppkt 3 SIWZ (jeżeli dotyczy)

4) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

10.4 Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie, opieczetowanej pieczętą firmową Wykonawcy oraz zaadresowanej na zamawiającego i oznaczonej hasłem:

OFERTA PRZETARGOWA na:
Remont pomieszczeń sanitarnych w Domu Pomocy Społecznej Orunia w Gdańsku
ul. Starogardzka 20

10.5 Oferta musi być opieczetowana i podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

10.6 Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów, które należy dołączyć do oferty zawiera rozdział 7 SIWZ. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę,

10.7 Oświadczenia wystawiane przez wykonawcę muszą być przedstawione w oryginale i być przez niego podpisane.

10.8 Pozostałe dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione lub odpisów poświadczonych notarialnie.

10.9 Pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w oryginale lub odpisie poświadczonym notarialnie.

10.10 Wszystkie strony oferty zawierające tekst muszą być kolejno ponumerowane i parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

10.11 Ewentualne poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

10.12 W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, jako termin jej złożenia uznaje się termin, w jakim znalazła się ona w posiadaniu zamawiającego.

10.13 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie i terminach określonych w art. 38 ust. 1 ustawy. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod ogłoszeniem o zamówieniu oraz przekazuje wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

10.14 Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.15 Wycofanie oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ następuje w formie złożenia przez Wykonawcę wniosku o wycofanie oferty. Oferta (z załączonym wnioskiem o wycofanie oferty) nie będzie brana pod uwagę w postępowaniu o zamówienie publiczne przez Zamawiającego i będzie zwracana bez otwarcia po dniu komisyjnego otwarcia ofert określonego w niniejszej SIWZ.

10.16 Zmiana treści oferty przed upływem terminu składania ofert następuje w formie złożonego przez Wykonawcę wniosku o zmianę jej treści. Nową, ujednoliconą treść oferty należy sformułować pisemnie i dołączyć do wniosku w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie opatrzonej dodatkowo słowem „ZMIANA”, w miejscu i terminie określonym powyżej.

10.17 Wszelkie koszty przygotowania oferty ponosi wykonawca.

10.18 Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.19 Wszelkie miejsca mające wpływ na treść złożonej oferty, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zmiany albo wycofanie oferty dokonane przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert są skuteczne. Oferta będzie napisana przy pomocy maszyny do pisania, komputera lub inną trwałą techniką oraz będzie podpisana i osteplowana przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

10.20 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie będzie dokonywał zwrotu kosztów przygotowania i złożenia ofert, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

11.Oferta wspólna

- 11.1 Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę pod warunkiem ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to może również zawierać umocowanie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i dołączone do oferty w oryginale. Umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do zawarcia umowy może być zawarte w treści umowy konsorcjum.
- 11.2 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. W treści tej umowy musi być zawarte postanowienie o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi i gwarancji jakości. Do oferty powinny być dołączone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez poszczególnych wykonawców warunków określonych w ustawie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.3 Dopuszcza się możliwość składania wspólnych oświadczeń wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia potwierdzających, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 11.4 W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców Zamawiający określa następujące warunki:
- 1) Warunki, o których mowa w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 2lit. b SIWZ dotyczą łącznie wszystkich wykonawców, składających ofertę wspólną, stąd wielkości podane przez poszczególnych Wykonawców podlegać będą sumowaniu.
 - 2) Warunek wskazany w punkcie rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 2lit. a zostanie uznany za spełniony, jeżeli spełni go w całości co najmniej jeden z wykonawców.
 - 3) Warunek wskazany w rozdziale 6 pkt 6.1 ppkt 1 musi być spełniony przez każdego wykonawcę z osobna.
- 11.5. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 pkt 7.2 ppkt 1-3 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12.Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Składanie ofert : w siedzibie Zamawiającego – Dom Pomocy Społecznej ,
ul. Starogardzka 20 80-058 Gdańsk (kadry)

Termin składania ofert - **14.07.2017 r. do godz. 10.00**

Otwarcie ofert : w siedzibie Zamawiającego w pok. Sala odwiedzin

Termin otwarcia ofert **14.07. 2017 r. godz. 11.00**

13. Opis sposobu obliczenia ceny

- 13.1 Podstawą do obliczenia ceny oferty jest:
- a) dokumentacja projektowa w tym przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wymienione w pkt. 3.4 SIWZ.
 - b) zakres czynności i obowiązków wynikających z warunków prowadzenia robót podanych w pkt.3.5 i 3.7 SIWZ.
- 13.2 Oferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Nie dopuszcza się podawania w ofercie ceny z zastosowaniem upustu.
- 13.3 Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem podatku VAT = **8 %**, w rozbiu na elementy określone w tabeli elementów stanowiącej załącznik Nr 1 do wzoru oferty.
- 13.4 Jeżeli przy obliczaniu ceny wykonawca pominie roboty, których wykonanie jest niezbędne przy realizacji przedmiotu zamówienia, nie zostaną one dodatkowo opłacone po ich wykonaniu, gdyż zamawiający uważać będzie, że zostały ujęte w cenie oferty.**
- 13.5 Zamawiający zaleca zapoznanie się z miejscem , stanem istniejącym i warunkami realizacji zamówienia.
- 13.6 Cena musi być określona w polskich złotych, w sposób jednoznaczny i wyrażona w cyfrach i słownie.

- Nie będą rozpatrywane oferty zawierające propozycje cen określone w sposób widełkowy (od kwoty „X” do kwoty „Y”) lub zawierające ogólne sformułowania np. „wynagrodzenie do uzgodnienia itp.”
- 13.7 Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp – Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy
- 13.8 W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 12 chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień
14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
15. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze Oferty

14.1 Kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty są:

1. Cena brutto – waga 60%

Sposób obliczania punktacji

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.bad.}}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C_{min.} - najniższa cena brutto spośród wszystkich podlegających ocenie ofert

C_{of.bad.} - cena brutto oferty badanej

100 - stały wskaźnik

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w ww. kryterium – **60 pkt**

2. Oferowane skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia (w dniach)– waga 20%

Punkty w powyższym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = (S_{\text{bad}} : S_{\text{max}}) \times 20$$

Gdzie:

- Pc** – ilość punktów przyznanych badanej ofercie
Sbad – oferowana w badanej ofercie ilość dni skrócenia wykonania robót
Smax – największa spośród ofert podlegających ocenie ilość dni skrócenia wykonania robót

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać oferta w ww. kryterium – **20 pkt**

Uwaga!

- a) Wykonawca, który zaoferuje największą, spośród ofert podlegających ocenie, ilość dni skrócenia wykonania przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów;
- b) Termin wykonania nie może być dłuższy niż 120 dni od daty podpisania umowy.
- c) Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia maksymalnie o 40 dni kalendarzowych. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu wykonania ww. etapu robót o większą ilość dni Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca zaoferował skrócenie o 40 dni.

3. Oferowane przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi – waga 20%

Sposób obliczania punktacji

$$G = \frac{G_{\text{of.bad.}}}{G_{\text{max.}}} \times 20$$

gdzie:

G – ilość punktów oferty badanej

G_{of.bad.} - okres wydłużenia gwarancji i rękojmi oferty badanej

G_{max.} - maksymalny punktowany okres wydłużenia gwarancji i rękojmi równy 24 miesiące

100 - stały wskaźnik

Uwaga:

- 1) minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy;
 - 2) maksymalny okres wydłużenia gwarancji wynosi 24 miesiące co daje maksymalny okres gwarancji 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres dłuższy wydłużenia gwarancji Zamawiający przyjmie ww. okres maksymalny.
 - 3) Oferowany okres gwarancji należy podawać w miesiącach.
- 14.2. Zamawiający zsumuje punkty uzyskane w ww. kryteriach.
 - 14.3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów na podstawie ww. kryteriów.
 - 14.4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
 - 14.5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 14.6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 - 14.7. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia wyjaśnień na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i uzyskała najwyższą ilość punktów przyznanych na podstawie ww. kryteriów.
 - 14.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

14.10.O wyborze oferty zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Najpóźniej na 1 dzień przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

- 1) W przypadku braku pełnomocnictwa do podpisania Umowy w imieniu Wykonawcy lub przez Pełnomocnika u Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy - pełnomocnictwo do zawarcia Umowy.
- 2) Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, o których mowa w art 23 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na zasadach określonych w Rozdziale 16 niniejszej SIWZ;
- 4) **polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**
- 5) do uzgodnienia z Zamawiającym harmonogram rzeczowo-finansowy robót.

15.2. Zawarcie umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

15.3. W umowie zostanie określony zakres robót, które Wykonawca będzie wykonywał własnymi siłami lub za pomocą podwykonawców.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1 Dla zapewnienia należytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie w wysokości **5 %** od ceny całkowitej podanej w ofercie.

16.2 Zabezpieczenie określone w pkt. 16.1. wnosi się najpóźniej w dacie zawarcia umowy, można je wnieść według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami)

16.3 W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu wykonawca wpłaci pełną kwotę zabezpieczenia na konto zamawiającego: **Nr konta: 85 1240 1268 1111 0010 3932 6057**

16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, gwarant musi zapewnić **bezwarunkową** zapłatę kwoty poręczenia (gwarancji) na pierwsze żądanie zamawiającego, właściwie podpisane, zawierające oświadczenie zamawiającego, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę bądź nie usunął wad ujawnionych w okresie rękojmi.

Gwarant winien zobowiązywać się do wypłaty kwoty poręczenia (gwarancji) w terminie 15 dni od otrzymania żądania zapłaty.

16.5 Zabezpieczenie w wysokości określonej w punkcie 16.1. służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

16.6 W ciągu 30 dni od przekazania przez wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych, zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, wniesionego w pieniądzu zatrzymując pozostałe 30% na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.

16.7 Kwota stanowiąca Zabezpieczenie roszczeń w okresie rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie rękojmi, po potrąceniu ewentualnych odszkodowań i kosztów zastępczego usunięcia wad.

16.8 Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno być wniesione w pełnej wysokości 100% jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

- 16.9 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi (gwarancji jakości) za wady przedmiotu zamówienia wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi (gwarancji jakości).
- 16.10 Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany jest przesunąć termin ważności poręczenia (gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy.

17. Wzór umowy

Zamawiający wymaga od wybranego wykonawcy zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych; przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale szóstym powołanej ustawy.
2. Odwołanie można wnieść w terminach określonych w artykule 182 ustawy PZP, przy czym w przedmiotowym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. Wniesienie odwołania przysługuje wyłącznie wobec czynności :
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. KIO uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie KIO oddała opozycję.
10. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

19. Informacje dodatkowe

- 20.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 20.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3 Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 20.4 Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.5 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.6 Podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom,
 - 2) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
 - 3) Dopuszcza się zmianę lub rezygnację z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4) Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art.25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
 - 5) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
 - 6) Zapisy ppkt 4) i 5) stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
 - 7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 8) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub dokonać jej zmiany (aneksowania) jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy lub jej zmiany (aneksu), przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany każdorazowo dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dokonanie jej zmiany o treści zgodnej z projektem umowy lub aneksu do umowy.
 - 9) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo winien być określony jako „do 30dni” od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 - 10) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz wszystkich zmian tej umowy (aneksów) w terminie 7 dni od dnia zawarcia.
 - 11) Terminy zapłaty i warunki płatności wynagrodzenia należnego, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy muszą być zgodne z warunkami przyjętymi w umowie wykonawcy z

- zamawiającym.
- 20.7 Wykonawca składający ofertę ma prawo zastrzec nieudostępnianie innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji .

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wzór oferty
- 2) Załącznik nr 2 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
- 3) Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik nr 4 – Wykaz robót budowlanych
- 5) Załącznik nr 5 – wykaz osób
- 6) Załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- 7) Załącznik nr 7 - wzór zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
- 8) Załącznik nr 8 – wzór umowy
- 9) Załącznik nr 9 – dokumentacja projektowa
- 10) Załącznik nr 10 – przedmiary robót
- 11) Załącznik nr 11 - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Zatwierdził Dyrektor DPS
Barbara Witerska

WZÓR OFERTY

<p>O F E R T A wraz z załącznikami do wypełnienia przez Wykonawcę</p>		<p>Załącznik nr 1 do SIWZ</p>
1.	Pełna nazwa Wykonawcy,(w przypadku oferty wspólnej –każdego z wykonawców)	
	Adres do korespondencji	
	Nr telefonu kontaktowego	
	Nr faksu	
	Adres poczty elektronicznej	
2.	Przedmiot zamówienia	„Remont pomieszczeń sanitarnych w Domu Pomocy Społecznej Orunia w Gdańsku ul. Starogardzka 20”
3.	Wynagrodzenie:	
3.1.	Cena stanowiąca wynagrodzenie ryczałtowe za kompleksową realizację przedmiotu zamówienia: - wynagrodzenie netto: - podatek VAT 8 % : - razem: (słownie złotych): (.....)
3.2.	Wynagrodzenie określone w pkt 3.1. w rozbiciu na elementy wymienione w Załączniku nr 1 do wzoru oferty.	zawiera wypełniony załącznik nr 1 do oferty
4.	Oferowane skrócenie terminu realizacji zamówienia termin wykonania zamówienia: Uwaga! <i>Wykonawca może zaoferować skrócenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia maksymalnie o 30 dni kalendarzowych. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie terminu wykonania ww. etapu robót o większą ilość dni Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował skrócenie o 30 dni.</i>dni
5.	Oferowany okres gwarancji Uwaga! 1) minimalny okres gwarancji: 36 miesięcy 2) maksymalny okres gwarancji: 60 miesięcymiesiący

6.	Warunki płatności	Zgodnie z wzorem umowy
7.	Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwy firm podwykonawców <i>(nie wypełnienie tej rubryki oznaczać będzie, iż Wykonawca zamierza zrealizować całe zamówienie własnymi siłami.)</i>	
O Ś W I A D C Z E N I A		
1.	O ś w i a d c z a m, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń i uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.	
2.	O ś w i a d c z a m, że podana powyżej cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań opisanych w SIWZ wraz z załącznikami	
3.	O ś w i a d c z a m, że pozostaję związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert	
4.	O ś w i a d c z a m, że zobowiązuję się w razie wygrania przetargu podpisać umowę w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ	
5.	<p>Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego</p> <p>Oświadczam, że (wstawić X we właściwe pole):</p> <p><input type="checkbox"/> wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;</p> <p><input type="checkbox"/> wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto**</p> <p><i>** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, - mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług, - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT. <p>Oświadczam, że również nie wypełnienie oferty w ww. zakresie oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.</p>	

Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera stron kolejno ponumerowanych i parafowanych przez Wykonawcę.

Zastrzegam nieudostępnianie innym uczestnikom postępowania następujących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....
.....

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
Data i podpis Wykonawcy

REMONT POMIESZCZEŃ SANITARNYCH W DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ ORUNIA

.....
(*PIECZEĆ OFERENTA*)

TABELA ELEMENTÓW

Cena oferty zł. brutto

Słownie : złotych

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE ROBÓT	WARTOŚĆ (BRUTTO) ZŁ.
1	2	3
1	ROBOTY OGÓLNOBUDOWLANE	
2	ROBOTY SANITARNE	
3	ROBOTY ELEKTRYCZNE	
<u>RAZEM</u> W TYM: KOSZT WSZELKICH DODATKOWYCH ŚWIADCZEŃ WYKONAWCY WYNIKAJĄCYCH Z KONIECZNOŚCI SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (W TYM: UMOWY)		

.....
PODPIS WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

WYKONAWCA:

Niniejszy wniosek zostaje złożony przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie robót budowlanych związanych z remontem pomieszczeń sanitarnych w Domu Pomocy Społecznej Orunia**, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 Ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku
w imieniu Wykonawcy(ów)**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku
w imieniu Wykonawcy(ów)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

WYKONAWCA:

Niniejszy wniosek zostaje złożony przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

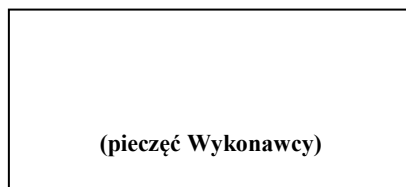
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie robót budowlanych związanych z remontem pomieszczeń sanitarnych w Domu Pomocy Społecznej Orunia**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku
w imieniu Wykonawcy(ów)**



Wykaz robót budowlanych

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

dotyczy: postępowania udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie robót budowlanych związanych z remontem pomieszczeń sanitarnych w Domu Pomocy Społecznej Orunia**, oświadczam, co następuje:

Niniejszym oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące zadania:

LP	NAZWA ZAMÓWIENIA – ZAKRES ROBÓT	NAZWA INWESTORA	LOKALIZACJA INWESTYCJI	TERMIN ZAKOŃCZENIA INWESTYCJI	WARTOŚĆ ROBÓT BRUTTO

UWAGA!

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody potwierdzające, że ww. roboty zostały wykonane należycie, a w szczególności informacji czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Ww. dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty

.....
miejsowość i data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy

Wykaz osób,

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

dotyczy: postępowania udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **na wykonanie robót budowlanych związanych z remontem pomieszczeń sanitarnych w Domu Pomocy Społecznej Orunia**, oświadczam, co następuje:

L.p.	Pełniona funkcja	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, numer i rodzaj uprawnień (w tym przynależność do Izby samorządu zawodowego)	Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą
1.	2.	3.	4.	5.
1	Kierownik budowy		Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej	Samodzielnie na podstawie;* (należy wskazać rodzaj umowy np. umowa o podwykonawstwo, umowa cywilno-prawna itp.) / Osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot* *niepotrzebne skreślić

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku w imieniu Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

UWAGA!

- 1) Wykonawca składa niniejsze oświadczenie **w terminie 3 dni od dnia otrzymania informacji**, o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków
- 2) oświadczenie składają wszyscy wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

WYKONAWCA:

Niniejszy wniosek zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na wykonanie robót budowlanych związanych z remontem pomieszczeń sanitarnych w Domu Pomocy Społecznej Orunia**, oświadczam:

- że należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w skład której wchodzi następujące podmioty: *

Lp.	Podmioty należące do grupy kapitałowej
1	
2	
3	
4	

- że nie należę/ymy do grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy *.

* *Zaznaczyć odpowiedni kwadrat.*

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania wniosku
w imieniu Wykonawcy(ów)**

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY
NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

dotyczy: postępowania udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **na wykonanie robót budowlanych związanych z remontem pomieszczeń sanitarnych w Domu Pomocy Społecznej Orunia**, oświadczam, co następuje:

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upelnomocniony reprezentant, itp.)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa podmiotu)

zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów:

.....
.....

(wskazać, jakich zasobów dotyczy zobowiązanie, tj.: sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(dane Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia publicznego na **wykonanie robót budowlanych związanych z remontem pomieszczeń sanitarnych w Domu Pomocy Społecznej Orunia**, udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego, dla którego Zamawiającym jest Dom Pomocy Społecznej Orunia, ul. Starogardzka 20, 80-058 Orunia

Oświadczam, iż:

- 1) Udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....

.....
2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... dnia r.

.....
*podpis osoby/osób uprawnionej/-ych
do reprezentowania podmiotu udostępniającego
zasoby*

WZÓR U M O W Y Nr/2017

zawarta w dniu2017r. pomiędzy Gmina Miasta Gdańsk z siedzibą w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 8/12 NIP 583-00-11-969 Domem Pomocy Społecznej siedzibą w Gdańsku , ul. Starogardzka 20 , reprezentowanym przez :

Barbarę Witerską – Dyrektora,
działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 21 lutego 2015r.,
zwanym dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

o następującej treści :

**§ 1
Przedmiot umowy**

Zgodnie ze:

-specyfikacją istotnych warunków zamówienia publicznego z dnia2017 r.

-ofercą Wykonawcy

stanowiącymi integralną część umowy, Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zadania pod nazwą

„Remont pomieszczeń sanitarnych w Domu Pomocy Społecznej Orunia w Gdańsku ul. Starogardzka 20 ”

§ 2

Stosownie do art. 647¹ § 1 KC oraz ustawy strony ustalają co następuje:

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujący zakres robót:

.....

2. Podwykonawca
wykona następujący zakres robót:

.....

§ 3

Forma i wysokość wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za przedmiot umowy wynosizłotych
słownie złotych :(.....) w tym:

- 1) wartość netto -
- 2) podatek VAT = 8 % -
- 3) R A Z E M -

2. Ustalone wynagrodzenie stanowić będzie wynagrodzenie ostateczne i niezmienne do zakończenia zadania, z zastrzeżeniem postanowień §14.

3. W przypadku wprowadzenia do umowy zmiany polegającej na zmianie sposobu spełnienia świadczenia przez Wykonawcę, na podstawie przesłanek określonych w niniejszej umowie i wynikającej z tego konieczności wykonywania robót budowlanych, które nie zostały wycenione w ofercie Wykonawcy, wartość tych robót zostanie ustalona na podstawie negocjacji przeprowadzonych przez Wykonawcę i Zamawiającego.

4. W przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu robót, o którym mowa w §14 ust.1 pkt 3d, wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 zostanie pomniejszone o wartość robót, od wykonania których odstąpiono. Wartość tych robót zostanie ustalona kosztorysem szczegółowym sporządzonym przez Zamawiającego na podstawie KNR z zastosowaniem czynników cenotwórczych (tj. kosztów pośrednich, zysku, robocizny) nie niższych niż średnie ich wartości dla danego okresu wg.

Sekocenbudu. Ceny materiałów i pracy sprzętu w wielkościach nie niższych niż średnie ceny krajowe w okresie realizacji wg cenników Sekocenbudu/ Orgbudu łącznie z kosztami zakupu oraz wg. faktur na materiały nie występujące w cennikach po uprzedniej ich akceptacji przez Zamawiającego.

§ 4

Terminy realizacji

1. Termin przekazania placu budowy -
 2. Termin rozpoczęcia robót -
 3. Termin zakończenia potwierdzony protokołem odbioru -
- Za termin zakończenia uważa się:**
- a) wykonanie pełnego zakresu robót objętego umową,
 - b) zgłoszenie robót do odbioru
 - c) dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej.
4. W przypadku gdy nie nastąpi odbiór robót z winy Wykonawcy pozostaje on w zwłóce z zakończeniem robót do czasu ponownego zgłoszenia do odbioru.
 5. Termin określony w ust. 3 może ulec przedłużeniu na warunkach określonych w §14 umowy.

§ 5

Rozliczenie robót

1. Podstawę rozliczenia robót objętych niniejszą umową będą stanowiły potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły zaawansowania wykonanych robót-według ustalonego wcześniej harmonogramu stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
2. Wykonawca może wystawić maksymalnie dwie faktury częściowe po wykonaniu określonych w harmonogramie etapów robót. Łącznie wynagrodzenie wynikające z faktur częściowych nie może przekroczyć 70% ceny umownej zamówienia.
3. Fakturę końcową Wykonawca wystawi po odbiorze końcowym.
4. Dokonanie odbioru częściowego nie stanowi potwierdzenia należytego i bezusterkowego wykonania elementów bądź etapów robót nim objętych. Odbiór częściowy służy jedynie potwierdzeniu stopnia finansowego zaawansowania robót dla celów rozliczeń przejściowych.
5. Pierwszy odbiór częściowy może nastąpić po wykonaniu Robót o wartości co najmniej 30% ceny umownej.
6. Dokonanie odbioru częściowego przez Zamawiającego nie pozbawia go prawa zgłoszenia wad i usterek w Robotach objętych odbiorem częściowym w toku odbioru końcowego.

§ 5*

(W przypadku wykonywania części robót przez Podwykonawców)

Rozliczenie robót

1. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Wykonawcę, będą stanowiły potwierdzone przez inspektora nadzoru protokoły zaawansowanych robót - według ustalonego wcześniej harmonogramu stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
2. Podstawę rozliczenia robót wykonanych przez Podwykonawców będą stanowiły protokoły zaawansowania wykonanych robót potwierdzone przez kierownika budowy Wykonawcy i inspektora nadzoru.
3. Wykonawca i podwykonawcy mogą wystawić maksymalnie dwie faktury częściowe. Łącznie wynagrodzenie wynikające z faktur częściowych nie może przekroczyć 70% ceny umownej. Pierwsza faktura może zostać wystawiona po wykonaniu określonych w harmonogramie etapów robót stanowiących co najmniej 30% ceny umownej zamówienia.
4. Pozostałe do zapłaty wynagrodzenie należne Wykonawcy i podwykonawcom, zostanie ujęte w fakturze końcowej wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia. Do faktury końcowej Wykonawcy zostaną dołączone uwierzytelnione kopie faktur końcowych podwykonawców, sprawdzone i zaakceptowane przez Wykonawcę.
5. Rozliczenie należności Wykonawcy i podwykonawców wynikające z faktur częściowych i końcowych nastąpi zgodnie z § 6* ust 2 i 3 umowy.

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane roboty płatna będzie na konto Wykonawcy
3. Termin płatności faktur za wykonane roboty wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
4. Wykonawca będzie wystawiał faktury wg. następujących danych:
Nabywca:
Gmina Miasta Gdańska, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk , NIP 583-00-11-969
Płatnik :
Dom Pomocy Społecznej, ul. Starogardzka 20, 80-058 Gdańsk
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku nieterminowej płatności faktur, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.

§ 6*

(W przypadku wykonywania części robót przez podwykonawców)

Warunki płatności

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację robót objętych umową.
2. Należność za wykonane przez Wykonawcę roboty płatna będzie na jego konto podane w fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Należność za roboty wykonane przez Podwykonawców przekazana zostanie na konto Wykonawcy, po dostarczeniu przez niego dowodu zapłacenia tych należności Podwykonawcom. Dowodem tym jest oryginał oświadczenia podwykonawcy o otrzymaniu należności – załącznik nr 5 do umowy wraz z uwierzytelnioną kopią faktury podwykonawcy.
4. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części, jaką Wykonawca jest zobowiązany lub będzie zobowiązany zapłacić Podwykonawcy za wykonany przez Podwykonawcę zakres robót, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3
5. Termin płatności faktur za wykonane roboty wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z załącznikami.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku nieterminowej płatności faktur, Wykonawcy przysługuje prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
8. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, na żądanie Podwykonawcy, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia (bez odsetek za zwłokę), przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu, w formie kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem, umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, z tytułu należności powstałych po zaakceptowaniu umowy, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu kopii zawartej o podwykonawstwo umowy, której przedmiotem są dostawy i usługi. Żądanie zapłaty Podwykonawcy winno być uzupełnione o fakturę (rachunek) oraz dokumenty o jakich mowa w § 5* ust. 2 potwierdzających wykonanie prac, których żądanie zapłaty dotyczy.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłaszania w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności zapłaty, w terminie 7 dni od doręczenia tej informacji.
10. W przypadku zgłoszenia uwag Zamawiający może :
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy jeśli Wykonawca wykaże nie zasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej kwoty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o którym mowa w ust.8 Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne (robotnicy budowlani), w szczególności hydraulicy i płytkarze, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666, z późn. zm.). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przez podwykonawcę obowiązku określonego w zdaniu pierwszym.
2. Wymóg zatrudnienia ww. osób nie obowiązuje w przypadku, gdy powyższe czynności (przez cały okres realizacji zamówienia) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z wykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
3. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedstawić w terminie do 7 dni od otrzymania takiego żądania aktualne oświadczenie, że osoby, o których mowa w ust. 1 powyżej są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, podpisane przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę przez Wykonawcę umocowaną. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu także oświadczeń dotyczących podwykonawców.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczeń, o których mowa w ust. 2 powyżej może skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §11 ust. 8 Umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem robót przez Podwykonawcę, oświadczenia Podwykonawcy, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w ust. 1 są zatrudnione na umowę o pracę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 8

Odbiór końcowy

1. W terminie zakończenia przedmiotu umowy (§ 4 ust 3) Wykonawca zakończy wszystkie roboty objęte umową, oraz przygotowuje dokumentację odbiorową w dwóch egzemplarzach .
2. Odbiór końcowy przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni od dnia potwierdzenia przez inspektora nadzoru spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust.1.

§ 9

Ubezpieczenia

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 300.000 (słownie: trzysta tysięcy) zł na co dołączył przed zawarciem umowy odpowiedni dokument i zobowiązuje się utrzymać ciągłość tego ubezpieczenia na cały okres obowiązywania umowy.

§ 10

(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokościzł w pieniądzu .
2. Zabezpieczenie określone w ust. 1 służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.
3. W ciągu 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych, zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia, zatrzymując pozostałe 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi (gwarancji jakości) za wady przedmiotu zamówienia.
4. Kwota stanowiąca zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi zostanie zwrócona w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi(gwarancji jakości), po potrąceniu ewentualnych odszkodowań kar umownych i kosztów zastępczego usunięcia wad.

§ 10*

(Dotyczy zabezpieczenia wnoszonego w niepieniężnej formie)

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w wysokości.....zł w formie
2. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych.
3. Poręczenie (gwarancja) zabezpieczające roszczenia z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający stwierdzi brak wad lub ich terminowe usunięcie przez Wykonawcę.
4. Jeżeli zostanie przesunięty termin wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest przesunąć termin ważności poręczenia (gwarancji) w terminie podpisania aneksu do umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Za niedotrzymanie terminu umownego zakończenia robót ustala się kary w wysokości 0,2 % od wynagrodzenia umownego, za każdy dzień zwłoki
2. Za nieusunięcie wad ujawnionych w okresie rękojmi (gwarancji jakości) ustala się kary w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
4. Za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5.000 zł za każde zdarzenie.
5. Za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł za każde zdarzenie.
6. Za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000zł za każde zdarzenie.
7. Za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł za każde zdarzenie.
8. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w §7 ust. 1 niniejszej umowy lub nieprzedłożenia oświadczeń, o których mowa §7 ust. 3 lub 5 niniejszej umowy, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek.
9. Przez wynagrodzenie umowne o jakim mowa w ust. 1-4 rozumie się wynagrodzenie ryczałtowe brutto określone §3 ust. 1 umowy.
10. Jeżeli kara umowna nie będzie pokrywała poniesionej szkody, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody rzeczywistej.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego wynagrodzenia.

§ 12

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres ... miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wystawi w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy kartę gwarancyjną wg wzoru – załącznik nr 6 do umowy.
3. Wykonawca udziela na wykonany przedmiot zamówienia rękojmi za wady robót w liczbie miesięcy równej liczbie miesięcy gwarancji jakości wynikającej z oferty Wykonawcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może zlecić zastępcze usunięcie tych wad ze środków pochodzących z zabezpieczenia wraz z odsetkami.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, jeśli jej dalsze wykonywanie nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności. Wykonawcy przysługiwałoby wówczas jedynie wynagrodzenie za wykonaną część robót.

§ 14

Zmiany postanowień umowy:

1. Zamawiający poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art.144 ust. 1 pkt 2,3 4,5,6 umowy, przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) zmiana terminów wykonania umowy:
 - 1.1 zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej
 - 1.2 konieczność wykonania robót zamiennych lub zamówień dodatkowych,
 - 1.3 inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia robót, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 1) termin wykonania może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności. Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia lub zwrotu innych kosztów bezpośrednich lub pośrednich spowodowanych przestojem lub dłuższym czasem wykonywania umowy.

- 2) zmiana sposobu spełnienia świadczenia:

2.1 zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami:

- a) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu przy niższych kosztach wykonania robót poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych, przy zachowaniu jakości i parametrów technicznych obiektów budowlanych, instalacji i urządzeń,
- b) z uwagi na możliwość osiągnięcia wymaganego efektu poprzez zastosowanie innych rozwiązań technicznych lub materiałowych zwiększających jakość, parametry techniczne lub eksploatacyjne obiektów budowlanych lub skracających termin realizacji zamówienia,
- c) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na poniesienie niższych kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót,
- d) konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych /technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2) pkt 2.2 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, ograniczenie zakresu robót objętych umową lub zmiana wynagrodzenia.

- 2.2 zmiana osób wskazanych w ofercie Wykonawcy lub w umowie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej Wykonawcy.
- 2.2 zmiana osób wskazanych w ofercie Wykonawcy lub w umowie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne osoby spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej Wykonawcy.
- 3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ,
 - b) zmiana obowiązującej stawki Vat,
 - c) zmiana przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku podatkowego itp.
 - d) zmiana zakresu przedmiotu umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy wraz ze zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy,
 - e) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,
 - f) wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót usług lub dostaw,

- g) zmian w zakresie zasad rozliczeń i warunków płatności związanych z zawarciem umowy o podwykonawstwo.
- 2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 3) lit. a), d) ,e) możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót.
- 3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 3) lit. b zmiana stawki Vat dotyczyć będzie wynagrodzenia umownego za prace wykonane po podpisaniu aneksu do umowy.
- 4. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2) i 3) możliwa jest również , powiązana ze zmianą sposobu, zakresu świadczenia lub przepisów prawa, odpowiednia zmiana rozliczania lub zmiany wysokości wynagrodzenia.
- 5. Wszystkie powyższe postanowienia w ust. 1 pkt 1), 2), 3) stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- 7. Nie stanowi zmiany umowy:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) zmiana danych teleadresowych.
- 8. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności o których mowa w ust.1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
- 9. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15

Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo

1. Umowy o podwykonawstwo powinny mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i określać co najmniej:
 - a) strony umowy z wskazaniem osób reprezentujących,
 - b) przedmiot umowy,
 - c) termin wykonania przedmiotu umowy,
 - d) wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy w formie pieniężnej ze wskazaniem wynagrodzenia netto, stawki i kwoty podatku Vat oraz wynagrodzenia brutto,
 - e) elementy wynagrodzenia Podwykonawcy,
 - f) sposób i warunki płatności wynagrodzenia.
2. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, uzgodnionego w umowie o podwykonawstwo nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego ze złożonej oferty za tę część zamówienia, która ma być wykonana przez Podwykonawcę. Wysokość wynagrodzenia należnego Dalszemu Podwykonawcy nie może przekroczyć wysokości wynagrodzenia ustalonego w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą.
3. W umowach o podwykonawstwo należy wskazać terminy zapłaty za wykonane roboty, dostawy lub usługi określone jako „30 dni” od dnia doręczenia Wykonawcy Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej , dostawy lub usługi.
4. Termin oraz warunki płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy muszą być zgodne z warunkami przyjętymi przez Wykonawcę w umowie z Zamawiającym.
5. Umowa zawierana z Podwykonawcą lub Dalszym Podwykonawcą nie może zawierać zapisów dotyczących możliwości:
 - a) potrącania z wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego Podwykonawcy kwot na poczet kaucji gwarancyjnych , kar umownych czy innych należności Wykonawcy,
 - b) cesji praw wynikających z umowy na inne podmioty.
6. Kopie umów o podwykonawstwo oraz kopie zmian umów przedkładanych Zamawiającemu muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji przedkładającego kopię umowy lub kopię zmiany umowy.
7. Do kopii umowy o podwykonawstwo należy dołączyć dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia umowy w imieniu strony.
8. W przypadku usług wymienionych w załączniku nr 14 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 710 ze zm.) Wykonawca/ Podwykonawca winien wskazać w

umowie z Podwykonawcą /Dalszym Podwykonawcą wysokość wynagrodzenia netto oraz wskazać kwotę podatku Vat, który w związku z art. 17 ust.1 pkt8 ust. 1h w/w ustawy winien rozliczyć Wykonawca.

§ 16

Zasady zawierania umów z Podwykonawcami lub Dalszymi Podwykonawcami

1. Wykonawca zamierzający zawrzeć z Podwykonawcą umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy.
2. Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest:
 - a) uzyskać zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo,
 - b) przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy wraz ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie celem akceptacji. Zgoda Wykonawcy robót budowlanych nie jest wymagana, gdy spełnione są łącznie 2 warunki:
 - przedmiotem umowy o podwykonawstwo są dostawy i usługi;
 - umowę o podwykonawstwo zamierza zawrzeć Podwykonawca robót budowlanych zaakceptowany zgodnie z ust. 4 lub 5.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo powinien wypełniać wymagania dla umowy o podwykonawstwo określone w SIWZ oraz w § 15 umowy.
4. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo o jakiej mowa w ust. 1 lub ust. 2, zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy. Brak zastrzeżeń w formie pisemnej uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. W ciągu kolejnych 30 dni od otrzymania, Zamawiający zgłasza Wykonawcy, Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w formie pisemnej sprzeciw do umowy jeżeli jej postanowienia nie są zgodne z SIWZ lub wymaganiami określonymi w § 15 umowy. Brak pisemnego sprzeciwu oznacza akceptację umowy.
6. W przypadku gdy przedmiotem umów o podwykonawstwo zawieranych przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub Dalszego Podwykonawcę umów o roboty budowlane są dostawy lub usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub Dalszy Podwykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeżeli jej wartość przekracza 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub jeśli wartość umowy o podwykonawstwo jest większa niż 50.000zł. W przypadku gdy zawarta umowa nie jest zgodna z SIWZ lub wymaganiami określonymi w § 15 umowy, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
7. Postanowienia ust. 1-6 mają odpowiednie zastosowanie do zmian umowy o podwykonawstwo.
8. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

§ 17

Inne postanowienia

1. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje czasowe zaplecze budowy- koszty jego urządzenia obciążają Wykonawcę
2. Nadzór inwestorski ze strony zamawiającego pełnić będą inspektorzy nadzoru :
.....
3. Kierownikami budowy /robót/ będą
.....
(nr uprawnień) (przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa)
.....
(nr uprawnień) (przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów

Budownictwa)

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy Powszechne, właściwe rzeczowo z siedzibą w Gdańsku
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki :

Zał. nr 1 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia 09.06.2017r.

Zał. nr 2 - oferta Wykonawcy

Zał. nr 3 - pismo Zamawiającego o przyjęciu oferty Wykonawcy

Zał. nr 4 - harmonogram rzeczowo -finansowy robót

Zał. nr 5 –oświadczenie podwykonawcy

Zał. Nr 7 -karta gwarancyjna

Zamawiający:

Wykonawca:

KARTA GWARANCYJNA

dot. wykonanego w ramach umowy Nrz dnia
zadania pn.....
.....

§1

Na roboty stanowiące przedmiot umowy , Wykonawca /Gwarant/ udziela gwarancji jakości na okres licząc od dnia odbioru końcowego t.j. od.....do.....

§2

Wykonawca /Gwarant/ zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji , w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§3

Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

§4

O istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę , na piśmie. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokółarnie. Stwierdzenie usunięcia wady powinno być dokonane w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę /Gwaranta/ o usunięciu wady.

§5

W przypadku nieusunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad z kwoty zabezpieczenia wraz z odsetkami przewidzianej na zaspokojenie roszczeń z tytułu gwarancji.

WYKONAWCA

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania firmy)

.....
(Podwykonawca)

Gdańsk , dn.....

OŚWIADCZENIE

Reprezentując

(Nazwa firmy Podwykonawcy – adres)

będącego podwykonawcą

(Nazwa firmy Wykonawcy)

w zakresie

(rodzaj robót)

na zadaniu.....

realizowanym w ramach umowy nr.....z dnia

z Zamawiającym tj. Domem Pomocy Społecznej w Gdańsku ul. Starogardzka 20 oświadczam ,że
otrzymałem należne wynagrodzenie od

w kwociesłownie;.....

za roboty wykonane w okresie oddo.....

netto.....

podatek VAT.....

brutto.....

zgodnie z fakturą VAT nrz dnia

oraz protokołem potwierdzającym wykonanie robót, podpisanym przez kierownika budowy i inspektora nadzoru. Odpis protokołu załączam.

.....
(podpis)